

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS “ŽALIASIS REGIONAS” 2025 M. VEIKLOS PLANAS

Veiklos sritis	Planuojama	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
I. ADMINISTRACINĖ VEIKLA			
1. Organizuoti įstaigos Dalininkų susirinkimus.	1.1 Organizuoti 1 kartą per ketvirtį dalininkų susirinkimus.	2025 m.	G. Mačiulaitienė
2. Vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas.	2.1 Pakeisti įstatus pagal naują viešųjų įstaigų įstatymą. 2.2 Parengti darbuotojo darbo apmokėjimo tvarką pagal Lietuvos respublikos Viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo Įstatymą. 2.3 Parengti ir patvirtinti įstaigos veiklos strateginį planą 2025-2026 metams. 4. Kitų įstaigos dokumentų rengimas, numatoma parengti 20 vidaus darbo tvarką reguliuojančių įsakymų.	2025 m.	R. Grytė, G. Mačiulaitienė
3. Sutarčių su veiklos partneriais inicijavimas.	3.1 Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis dėl regioninio Investicinių veiklų žemėlapiu ir bendros Investicijų duomenų bazės su savivaldybėmis.	2025/10/15	R. Grytė, G. Mačiulaitienė
4. Projektinė veikla (paraiškų rengimas ir projektų įgyvendinimas: projekto ir fondo pavadinimas).	4.1 Planuojama parengti bent 1 paraišką įstaigos veiklų spektrui plėsti.	2025 m.	G. Mačiulaitienė,
5. Stotelių, Turizmo, Investicijų projektų darbo grupių susitikimų organizavimas veiklų aktualizavimo klausimais.	5.1. Darbo grupė regiono turizmo strategijos veiksams įgyvendinti. 5.2 Urbact projekto darbo grupė – Darnaus judumo veiksmų planui parengti. 5.3 Investicijų darbo grupė investicijų žemėlapiui savivaldybėse parengti. 5.4 Turizmo darbo grupė Turizmo strategijos veiksams įgyvendinti.	2025 m.	G. Mačiulaitienė, V. Aukštkalnienė
6. Dalyvavimas turizmo ir transporto inovacijų populiarinančiuose renginiuose.	6.1 Dalyvauti kartą per ketvirtį.	2025 m.	G. Mačiulaitienė
7. Projektų rezultatų teikimas į Invest programą.	7.1 Įgyvendinamų projektų „Investicijų“, „Turizmo“, „Stotelių“ projektų mokėjimų prašymų, ataskaitų, dokumentų sisteminimas ir pateikimas CPVA per Invest.lt	2025 m.	R. Grytė A. Urbutienė
II. SKAITMENINIMO PROJEKTAS			
2. Vaizdo autobuse filmavimo ir perdavimo sistemos įdiegimas (papildomai).	2.1 Parengti techninę specifikaciją ir gauti paraišką pirkimui. 2.2 Parengti VP komisijos sudarymo ir pirkimo sąlygas. 2.3 Įvykdyti pirkimą. 2.4. Pasirašyti ir vykdyti sutartį.	2025 m. lapkritis	R. Grytė, G. Mačiulaitienė

	2.5. Pasirašyti perdavimo – priėmimo aktus, parengti turto įtraukimo į apskaitą dokumentus, perdavimo aktus.		
3. Išorinių švieslenčių, vidinių švieslenčių sumontavimas (papildomai).	3.1 Parengti techninę specifikaciją ir gauti paraišką pirkimui. 3.2 Įvykdyti pirkimą. 3.4 Pasirašyti ir vykdyti sutartį. 3.5 Pasirašyti perdavimo – priėmimo aktus, parengti turto įtraukimo į apskaitą dokumentus, perdavimo aktus.	2025 m. lapkritis	R. Grytė, G. Mačiulaitienė
4. Viešinimo vietinėje ir respublikinėje spaudoje paslaugos.	4.1 Projekto vykdytojo ir partnerių interneto svetainėse ir socialiniuose tinkluose, žiniasklaidos svetainėse patalpinti informaciją apie įgyvendinamą projektą, rezultatus. 4.3. Visuomenei arba dalyviams skirtuose dokumentuose ir komunikacijos medžiagoje, pateikti pareiškimą, kuriame akcentuojama gaunama ES parama.	2025 m. sausis sausis	R. Grytė, G. Mačiulaitienė, V. Aukštkalnienė
5. Atsparumo įsilaužimui testavimo paslaugos.	5.1 Parengti techninę specifikaciją ir gauti paraišką pirkimui. 5.2 Parengti VP komisijos sudarymo ir pirkimo sąlygas. 5.3 Įvykdyti pirkimą. 5.4. Pasirašyti ir vykdyti sutartį. 5.5. Pasirašyti perdavimo – priėmimo aktus, parengti turto įtraukimo į apskaitą dokumentus, perdavimo aktus.	2025 m. gruodis	R. Grytė G. Mačiulaitienė A. Urbutienė
6. Atskaitomybė	6.1 Teikti ataskaitas apie įgyvendintas projekto veiklas.	2025 m. kas ketvirtį	R. Grytė.
III. URBACT PROJEKTAS			
1. Projekto dokumentų auditas.	1.1 Parengti dokumentus audito paslaugų reikalavimams, audito paslaugų pirkimas.	2025 m. sausis	R. Grytė
2. Vietos veiklos grupės susitikimai.	2.1 Suorganizuoti 3 susitikimus, paruošti kvietimus, teikti ataskaitas.	2025 m. sausis- gruodis	V. Aukštkalnienė
3. Vebinarai.	3.1 Dalyvauti nuotoliniuose webinaruose pagal poreikį (4 vnt.).	2025 m. kas ketvirtį	V. Aukštkalnienė G. Mačiulaitienė
4. Komandiruotė į Cento.	4.1 Suorganizuoti komandiruotę už projektą atsakingiems darbuotojams (bilietų pirkimas, apgyvendinimo paieška, pasiruošimas susitikimams su kolegomis).	2025 m. vasaris	R. Grytė, G. Mačiulaitienė,
5. Komandiruotė į Gdanską.	5.1 Suorganizuoti komandiruotę darbo grupės nariams (bilietų pirkimas, apgyvendinimo paieška, pasiruošimas susitikimams su kolegomis).	2025 m. rugsėjis	R. Grytė, V. Aukštkalnienė G. Mačiulaitienė
6. Komandiruotė į Larisą.	6.1 Suorganizuoti komandiruotę projekto 2 nariams (bilietų pirkimas, apgyvendinimo paieška, pasiruošimas susitikimams su kolegomis).		

7. Judumo savaitė.	7.1 Judumo savaitės renginiai/veikla. 7.2 Vietinis pranešimas spaudai.	2025 m. rugsėjis	V. Aukštkalnienė
8. Darnaus judumo veiksmų plano parengimas.	8.1 Darbo grupės susitikimai (3vnt.).	2025 m. lapkritis	R. Grytė
9. Darnaus judumo veiksmų plano įgyvendinimas.	9.1 Darbo grupių susitikimų organizavimas, apklausos organizavimas, galutinio veiksmų plano tvirtinimas savivaldybėse.	2025 m. balandis - gegužė	E. Benetis
10. Baigiamasis renginys.	10.1 Darnaus judumo renginio veiksmų planui pristatyti organizavimas.	2025 m. gegužės mėn.	

IV. „SKATINIMO PRIEMONIŲ INVESTUOTI SUDARYMAS TAURAGĖ+ FZ IR PRAMONINIŲ TERITORIJŲ INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA JURBARKO MIESTE“ NR. 27-301-P-0001 (INVESTICIJŲ) PROJEKTAS.

Projekto partneriai Jurbarko rajono savivaldybė.

Projekto partnerių veiklų administravimas	Projekto veiklų viešinimas, projekto partnerių duomenų kėlimas į Investis, mokėjimo prašymų, ataskaitų teikimas	2025 m. sausis-gruodis	G.Mačiulaitienė R. Grytė
Žaliojo regiono veiklos projekte:			
1. Tyrimo paslaugų įsigijimas.	1.1 Parengti tyrimo paslaugų pirkimo reikalavimus. 1.2 Nupirkti tyrimo paslaugas	2025 m. gegužė	G. Mačiulaitienė, R. Grytė,
2. Investicinės aplinkos tyrimo pristatymas.	2.1 Organizuoti Investicinės aplinkos tyrimo pristatymą, forumą.	2025 gegužė	G. Mačiulaitienė, V. Aukštkalnienė
3. Komunikacijos veiklų priežiūra, koordinavimas, informacijos teikimas.	3.1 Interaktyvaus žemėlapių kūrimo darbai, 3.2 Skleisti žinią investuotojams, parengiant patrauklius pranešimus apie Tauragės regioną, investicinę aplinką. (1 pranešimas žiniasklaidai) žinutės soc. tinkluose 2 vnt.	2025 m. gruodis	G. Mačiulaitienė V. Aukštkalnienė
4. Išmaniųjų technologinių diegimas/modernizavimas.	4.1 Parengti investavimo duomenų bazės reikalavimus. 4.2 Įgyvendinti investicinio žemėlapių (duomenų bazės) pirkimą.	2025 m. kovas-balandis	R. Grytė, G. Mačiulaitienė

V. SKATINIMO PRIEMONIŲ KELIAUTI TAURAGĖS REGIONE PARENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS BEI TURIZMO VARTŲ ĮRENGIMAS (Turizmo) projektas

Projekto partnerių veiklų administravimas	Projekto veiklų viešinimas, projekto partnerių duomenų kėlimas į Investis, mokėjimo prašymų, ataskaitų teikimas.	2025 m. sausis-gruodis	G. Mačiulaitienė R. Grytė
Žaliojo regiono veiklos projekte:			
1. Komunikacijos paslaugų pirkimas.	1.1.Parengti komunikacijos paslaugų pirkimo reikalavimus, techninę užduotį.	2025 m. sausis	G. Mačiulaitienė R. Grytė

	1.2. Nupirkti komunikacijos paslaugas.		V. Aukštkalnienė
2. Rinkodaros strategijos veiksmų plano įgyvendinimas.	2.1. Suorganizuoti veiklos grupės susitikimą regiono turizmo strategijos veiksmų planui aptarti. 2.2. Rengti turizmo strategijos įgyvendinimo veiklos grupės susitikimus (8 kartai). 2.3. Planuoti, koordinuoti strategijos įgyvendinimo eigą.	2025 m. kovas – rugsėjis	V. Aukštkalnienė G. Mačiulaitienė
3. Renginiai.	3.1 Žemės dienos paminėjimas. 3.2 Miesto šventėse 8 vnt. 3.3 Turizmo dienos paminėjimas, susitikimas su regiono paslaugų teikėjais.	2025 m. kovas, gegužė, liepa rugsėjis	V. Aukštkalnienė G. Mačiulaitienė
4. Turizmo parodos.	4.1 Dalyvavimas turizmo parodose 2 vnt.	2025 . Vasaris - spalio	
5. Komunikacijos veiklų priežiūra ir informacijos teikimas.	5.1 Informaciniai renginiai 5.2 Regiono pristatymas TV laidose, respublikinėje spaudoje, reklaminio klipo filmavimas (5 vnt.) 5.3 Sukurto turinio sklaidos biudžetas (pasiekta 10000 žm. auditorija). 5.4 Turizmo objektų fotografijų įsigijimas.	2025 m. sausis - gruodis	V. Aukštkalnienė G. Mačiulaitienė
VI. „VIEŠOJO TRANSPORTO PASLAUGŲ PRIEINAMUMO DIDINIMAS IR EFEKTYVINIMAS TAURAGĖ+ FUNKCINĖJE ZONOJE“ NR. 27-322-P-0001 SUTARTIS „Stotelių projektas“			
Projekto partneriai: Jurbarko, Tauragės, Šilalės rajonų, Pagėgių savivaldybės, Partnerių veiklų administravimas.	Projekto veiklų viešinimas, projekto partnerių duomenų kėlimas į Investis, mokėjimo prašymų, ataskaitų teikimas.	2025 m. sausis-gruodis	G. Mačiulaitienė R. Grytė
Žaliojo regiono veiklos:			
Stotelių projekto PIP administravimas, atsakymai į CPVA klausimus.	Darbo grupės susitikimų organizavimas (pagal poreikį) .	vasaris, kovas, balandis	R. Grytė, G. Mačiulaitienė
Sutarties vykdymas, DMS sistemos administravimas.	Partnerių veiksmų koordinavimas.	kovas - sausis	Transporto analitikas
	Sutartys su tiekėjais, informacijos tiekėjams teikimas, komunikacija su darbo grupe	2025 m.	
Stotelių projekto detalaus tvarkaraščio sudarymas.	Komunikuojant su savivaldybių paskirtais atstovais, sudaryti projekto planuojamų veiklų tvarkaraštį.	Kovas – sausis	Transporto analitikas
VII. VIEŠOJO TRANSPORTO TAURAGĖS REGIONE PASLAUGŲ VYSTYMAS			
1. Sumažinti e-sistemos sutrikimų sk.	1.1 Rinkti ir sisteminti AP gaunamas pastabas. 1.2 Nuolat bendrauti su programinės įrangos kūrėjais, sprendžiant	2025 m.	E. Benetis

	iškiliusius nesklandumus.		
2. Regiono viešojo transporto sistemos stebėseną.	2.1. Kiekvieną mėnesį stebėti keleivių srautų analizę, gerinti sistemą: t.y. analizuoti e. bilieto sistemos ir autobusų važiavimų duomenis, vertinti keleivių srautus, transporto priemonių užpildymą, tvarkaraščių vykdymo parametrus. 2.2. Atsižvelgiant į gautus rezultatus, pagal kompetenciją koreguoti arba teikti siūlymus dėl pakeitimų.	2025 m.	E. Benetis
3. Naujos įrangos vežėjų transporto priemonėms instaliavimo organizavimas.	3.1. Stebėti/fiksuoti vežėjų autobusų parkų amžių ir techninius duomenis (kuro rūšis, talpa, pritaikymas neįgaliesiems, oro kondicionavimas ir pan.), pateikti ataskaitas apie regiono sistemos maršrutus aptarnaujančių parkų/transporto priemonių būklę. 3.2. Palaikyti nuolatinį ryšį su visais sistemos vežėjais sprendžiant viešojo transporto organizavimo klausimus. 3.4 Konsultuoti vežėjus, vairuotojus, stebėti jų darbo su įranga kokybę. Informuoti vežėjus/vairuotojus apie pastebėtus trūkumus ir dalyvauti jų šalinimo ir darbo tobulinimo procesuose.	2025 m.	E. Benetis
4. Regiono viešojo transporto duomenų centro veiklos koordinavimas.	4.1. Stebėti įrangos techninę būklę, analizuoti elektroninio bilieto, nuotolinio sekimo, online vaizdo stebėjimo duomenis ir apibendrinti gaunamus duomenis, 4.2 Maršrutų pakeitimų informacijos sklaidos užtikrinimas.	2025 m.	E. Benetis
5. Atlikti gyventojų poreikio analizę dėl naujų maršrutų.	5.1 Kas mėnesį stebėti keleivių srautus, atlikti palyginamąją analizę, teikti siūlymus dėl maršrutų optimizavimo.	2025 m.	Transporto analitikas
6. Monitoringas.	6.1 Stebėti transporto priemonių judėjimą esamu laiku, fiksuoti neatitikimo grafikui faktus, ieškoti neatitikimo priežasčių.	2025 m.	Transporto analitikas
7. Atlikti maršrutų stotelių pavadinimų tyrimą.	7.1 Teikti naujus pavadinimus viešojo transporto stotelėms ten, kur jų nėra arba yra poreikis pakeisti.	2025 m.	Transporto analitikas
VIII. TAURAGĖS TURIZMAS			

1. Edukacinės programos „Vėjo spalva – žalia“ tęsimas.	1.1 Kokybiškai teikti informaciją interesantams, vykdyti edukacijų statistikos monitoringą, kaupti edukacijos dalyvių konfidencialią kontaktinę informaciją, vykdyti registraciją, rinkti vertinimo anketas bei teikti visą informaciją Ignitis grupei. 1.2 Infrastruktūros pirkimas pagal numatytą projekto finansavimą, projekto ataskaitos teikimas. 1.3 Pagal poreikį viešinti edukaciją socialiniuose tinkluose.	2025 m.	I. Arlauskaitė
2. Renginių organizavimas ir dalyvavimas miesto mugėse, šventėse, tarptautinėse parodose.	2.1 Balttour 2025 m. 2.2 Knygų mugė. 2.3 Hanza dienos. 2.4 Tauragės miesto šventė. 2.5 Jūros šventė. 2.6 Camino Lituano žygis Tauragės rajono atkarpoje.	2025 m.sausis, vasaris, gegužė, birželis, liepa.	I. Arlauskaitė G. Mačiulaitienė
3. Judumo savaitė.	3.1 Veikla/iniciatyva, skirta judumo savaitei bendradarbiaujant kartu su autobusų parku ir Europe Direct įstaigomis.	2025 m. rugsėjis	I. Arlauskaitė
4.Verslumo savaitė.	4.1. Turizmo centro veiklų pristatymas įvairaus amžiaus moksleivių grupėms iš Tauragės mokymo įstaigų , 8 vnt.	2025 m. rugsėjis	I. Arlauskaitė
5. Suaugusių švietimo savaitė.	5.1 Turizmo centro veiklų pristatymas įvairaus suaugusių švietimo centro mokiniams 2 vnt.	2025 m. lapkritis	I. Arlauskaitė
6. Naujų projektų inicijavimas.	6.1 Pateikti bent vieno projekto paraišką Lietuvos kultūros tarybai. 6.2 Pateikti bent vieno projekto paraišką Regioninei kultūros tarybai. 6.3 Inicijuoti finansavimo gavimą iš Kultūros departamento. 6.4 Gavus finansavimą sėkmingai įgyvendinti projektus bei teikti projekto finansines ataskaitas tarybai ir Tauragės savivaldybės administracijai.	2025 m.	I. Arlauskaitė
7. Dalyvavimas kompetencijos kėlimo mokymuose.	7.1 Dalyvauti Lietuvos turizmo infoamcijos centrų asociacijos rengiamuose kursuose dukart per metus.	2025 m. II ir IV ketv.	I. Arlauskaitė G. Mačiulaitienė
8. Naujos turizmo informacijos centro svetainės tolimesnis koordinavimas ir pildymas.	8.1 Plėsti naujos Turizmo informacijos centro svetainės turinį. 8.2 Kiekvieną dieną talpinti naujausią ir aktualiausią informaciją apie turizmo objektus, maršrutus, projektus, renginius + nuotraukos, vizualai ir plakatai.	2025 m.	I. Arlauskaitė
9. Naujo turistinio leidinio leidyba.	9.1 Sumaketuoti naują turistinį leidinį apie Tauragės krašto turizmo išteklius. 9.2 Nupirkti leidybos paslaugas.	2025 m.	I. Arlauskaitė R. Grytė
10. Naujų maršrutų kūrimas.	10.1 Kiekvieną sezoną sukurti bent po vieną naują iniciatyvą/maršrutą Tauragės krašte + vizualas.	2025 m.	I. Arlauskaitė

11. LED ekranų koordinavimas ir turinio valdymas.	11.1 Talpinti turinį į ekranus, ieškoti komercinių partnerių, koordinuoti sistemos veiklą.	2025 m.	I. Arlauskaitė
12. Tauragės turistinių išteklių viešinimas respublikinėje spaudoje.	12.1 Rengti straipsnius, viešinti krašto turizmo veiklas, objektus 4 vnt.(kas ketvirtį).	2025 m. I,II,III,IV ketv.	I. Arlauskaitė
14. Darbas regiono turizmo komisijoje.	14.1 Atstovauti Tauragės turizmo informacijos centrui. 6 susitikimai.	2025 m.	I. Arlauskaitė
15. Turizmo diena.	15.1 Suorganizuoti veiklą/pramogų/paminėjimą turizmo dienos proga.	2025 m. rugsėjis	I. Arlauskaitė
16. Susitikimai su turizmo paslaugų teikėjais ir gidais.	16.1 Organizuoti susitikimus (2 kartus per metus) su Tauragės turizmo paslaugų teikėjais. Spręsti įvairius aktualius klausimus, atsižvelgti į paslaugiečių poreikius, pasiūlymus, turizmo situacijos perspektyvas.	2025 m. rugsėjis, gruodis	I. Arlauskaitė
17. Ataskaitų ruošimas ir teikimas.	17.1 Ketvirčio ataskaitos Tauragės raj. Savivaldybės administracijos kultūros skyriui. 17.2 Metų turizmo ataskaita (sausis). 17.3 Suvenyrų inventorizacija kas ketvirtį. 17.4 Kasos knygos ataskaita (kiekvieną dieną). 17.5 Kasos aparato ataskaita (grynieji pinigai) kartą per 10 dienų.	2025 m.	I. Arlauskaitė A. Urbutienė
18. Viešojo transporto el. Bilietas.	18.1 Elektroninių bilietų pardavimas. 18.2 Dublikatų išdavimas. 18.3 Klientų informavimas. 18.4 Ataskaitų teikimas buhalterijai.	2025 m.	I. Arlauskaitė
19. Suvenyrai.	19.1 Naujų suvenyrų paieška ir užsakymas. 19.2 Esamos suvenyrų vitrinės nuolatinis pildymas jau turimais suvenyrais.	2025 m.	I. Arlauskaitė

Direktorė
(Vadovo pareigos)

(parašas)

Gaiva Mačiulaitienė
(vardas, pavardė)

2025 01 14
(Užpildymo data)